

Regulamin funkcjonowania szatni w Holu Wielkim w Centrum Kultury ZAMEK

1. Regulamin funkcjonowania szatni w Holu Wielkim, który nazywamy tu Regulaminem, określa zasady przechowywania w szatni okryć wierzchnich oraz zasady, jakie obowiązują Osoby pilnujące i Osoby, które pozostawiają swoje okrycia podczas wizyty w Centrum Kultury ZAMEK.
2. Szatnia Centrum Kultury ZAMEK mieści się w Holu Wielkim Zamku i jest częściowo dzielona z Teatrem Animacji, który obsługuje tu swoich widzów(-ki) podczas spektakli teatralnych i innych wydarzeń zorganizowanych przez Teatr Animacji. Prawa część szatni należy do Centrum Kultury ZAMEK, a lewa do Teatru Animacji (w przypadku dużych wydarzeń szatnia może być zapełniana przez okrycia widzów(-ek) jednej ze wspomnianych instytucji w całości).
3. Szatnia należąca do Centrum Kultury ZAMEK obsługiwana jest przez osoby, które ponoszą odpowiedzialność za pozostawione okrycia wierzchnie podczas trwania wydarzenia.
4. Szatnia Centrum Kultury ZAMEK czynna jest tylko w wybrane dni, kiedy w CK ZAMEK odbywają się duże wydarzenia, gromadzące więcej niż 150 osób. Osoby biorące udział w mniej licznych wydarzeniach (w tym odwiedzające wystawy i uczestniczące w pokazach filmowych), mogą korzystać z szatni mobilnych usytuowanych najczęściej w miejscu organizacji wydarzenia lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Odzież pozostawiona w szatniach mobilnych nie będzie pilnowana. Osobom zwiedzającym Zamek rekomendujemy używanie zamykanych, samoobsługowych szafek depozytowych, usytuowanych w przedsionkach Holu Wielkiego (wejście A).
5. Godziny otwarcia szatni Centrum Kultury ZAMEK w Holu Wielkim są ściśle związane z godzinami organizacji dużych wydarzeń (gromadzących więcej niż 150 osób). Najczęściej szatnia jest czynna na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia i do pół godziny po jego zakończeniu (czas potrzebny na wydanie okryć). Informacje o godzinach otwarcia szatni danego dnia można znaleźć na stojaku informacyjnym umieszczonym na ladzie szatni.
6. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
7. W szatni można pozostawić tylko okrycia wierzchnie: kurtki, płaszcze. Nie przechowujemy bagaży ani innych przedmiotów. Można je umieścić w zamykanych, samoobsługowych szafkach depozytowych. Przed szatnią można umieścić parasole w specjalnym pojemniku, ale nie będą one pilnowane.
8. Zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów lub substancji niebezpiecznych, stanowiących zagrożenie dla innych osób, w szczególności łatwopalnych i wybuchowych.
9. Każda osoba oddająca okrycie do szatni otrzymuje żeton z numerem (numer przyporządkowany jest numerowi w szatni, pod którym zostało powieszono okrycie).
10. W przypadku zagubienia żetonu, należy poinformować o tym obsługę CK ZAMEK oraz zapłacić karę umowną w wysokości 100 zł w Kasie CK ZAMEK lub w biletomacie usytuowanym w Holu Wielkim przy Punkcie Informacyjnym (wybierając zakładkę pod nazwą DZISIAJ, a następnie ZAGUBIONY ŻETON/KLUCZ). Wówczas pracownik(-czka) obsługujący(-a) szatnię, po upewnieniu się, że dane okrycie należy do Osoby, która zagubiła żeton (dokładny opis okrycia, podanie znaków szczególnych, ewentualnie zawartości kieszeni), wyda pozostawione okrycie, po podpisaniu przez Osobę, która zagubiła żeton, Protokołu z wydania rzeczy. Jeżeli Osoba nie będzie w stanie opisać dokładnie okrycia, które pozostawiła w szatni, musi poczekać do końca wydawania okryć, aby osoby obsługujące szatnię miały pewność co do własności pozostawionej rzeczy.
11. Rzeczy nieodebrane z szatni po zakończonym wydarzeniu pozostają na wieszakach do następnego dnia do g. 12. Nie są wtedy pilnowane. Po g. 12 zostają one umieszczone w depozycie i przechowywane przez 3 dni robocze (kontakt: Dział Obsługi Programowej – obsługa.prog@ckzamek.pl). Po tym terminie zostaną przekazane do organizacji pomocowych.
12. CK ZAMEK zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia funkcjonowania szatni.
13. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem szatni jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu. Dane osobowe są przetwarzane w celu

wykonania umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ckzamek.pl. Maja Państwo także prawo: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także złożenia skargi dotyczącej przetwarzania danych. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć w Polityce prywatności, która znajduje się na stronie ckzamek.pl.

14. Korzystając z szatni, Osoba odwiedzająca Zamek akceptuje ten Regulamin i zgadza się go przestrzegać.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 15.03.2024 roku.